



OBRNIČKA KOMORA ISTARSKE ŽUPANIJE
UDRUŽENJE OBRJNIKA PULA

52100 PULA, Sv. Felicite 5/A
Fax: 052/218-253

Tel: 052/211-711, 211-719
E-mail: uo.pula@hok.hr

Mob: 098 311021
www.obrtnici-pula.hr

Skupština

Broj: 1-2-4/2020
Pula, 26.11.2020.

Na temelju članka 18. stavak 1. alineja 5. Statuta Udruženja obrtnika Pula od 20.11.2014. i 16.11.2016. i godine, Skupština Udruženja obrtnika Pula na svojoj 6. elektroničkoj sjednici održanoj od 17.-26.11.2020. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE
UDRUŽENJA OBRJNIKA PULA

Članak 1.

U Poslovniku o radu Skupštine Udruženja obrtnika Pula od 03.12.2015. godine, **članku 15.** dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Sjednice se mogu održati i kao elektroničke ili telefonske sjednice uz upotrebu informacijsko-telekomunikacijske tehnologije.“

Članak 2.

Iza članka 21. dodaju se članci 21.a, 21.b., 21.c., 21.d. i 21.e.:

Elektronička sjednica

Članak 21.a.

Poziv i materijal za elektroničku sjednicu Skupštine dostavlja se na elektroničku adresu člana Skupštine.

Poziv za elektroničku sjednicu sadrži obaveznu naznaku da se radi o elektroničkoj sjednici, redni broj sjednice, prijedlog dnevnog reda te rok do kada članovi Skupštine moraju glasati.

Kod elektroničke sjednice, ne glasa se o dnevnom redu.

Materijal za točku dnevnog reda o kojoj se glasa mora sadržavati jasan i sažet prijedlog odluke o kojoj se glasa.

Članovi Skupštine kod elektroničke sjednice glasaju o točkama dnevnog reda sa izjavom „za“, „protiv“ ili „suzdržan“ slanjem elektroničke pošte na naznačenu mail adresu Stručne službe Udruženja.

Članak 21.b.

Ako informacijsko-telekomunikacijska oprema Stručne službe ili člana Skupštine ne radi ili radi nepravilno ili je član ne posjeduje, slanje poziva i materijale te glasanje se može izvršiti i drugim primjerenim načinom komunikacije (telefaks, telefon). U ovom slučaju, zapisnik sa te elektroničke sjednice mora sadržavati naznaku načina komunikacije te sadržaj očitovanja i glasanja tog člana Skupštine.

Za članove koji su se očitovali ili glasali putem elektroničke pošte, odštampan sadržaj očitovanja i glasanja prilaže se zapisniku sa sjednice.

Članak 21.c.

Elektronička sjednica se može održati i kao „on line“ video konferencija, uz odgovarajuću primjenu odredbi ovog Poslovnika.

Telefonska sjednica

Članak 21.d.

Telefonska sjednica održava se putem konferencijske telefonske veze, ukoliko za to postoje tehnički preduvjeti.

Pri uključivanju u konferencijsku vezu svaki član mora se predstaviti kako bi se evidentiralo njegovo prisustvo na sjednici i prije početka sjednice utvrdio kvorum.

Predsjednik vodi sjednicu na način da iznese materijal po pojedinoj točki dnevnog reda, te omogući prijavljenim članovima da iznesu svoje očitovanje ili pitanje. Nakon odgovora na pitanja i iznesenih očitovanja, Predsjednik formulira prijedlog odluke, te svakog člana pojedinačno pozove da se izjasni glasanjem „za“, „protiv“ ili „suzdržan“. Nakon provedenog glasanja Predsjednik utvrđuje rezultat glasanja.

Na telefonskoj sjednici svi članovi moraju poštivati redoslijed izjašnjavanja, ne upadati drugima u riječ, ne govoriti istodobno s drugim članovima, odnosno pridržavati se uputa predsjedavajućeg.

Članak 21.e.

Iznimno, u slučaju hitne potrebe donošenja odluke po jednoj točki dnevnog reda, za koju Predsjednik procjeni da nije neophodna prethodna rasprava, telefonska sjednica može se održati i na način da Predsjednik ili tajnik Udruženja nazove svakog člana Skupštine pojedinačno, iznese prijedlog odluke te zatraži da glasa sa „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Zapisnik sa telefonske sjednice održane prema stavku 1. ovog članka mora sadržavati i naznaku načina komunikacije sa članovima Skupštine te sadržaj glasanja svakog pojedinog člana.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Poslovnika objavit će se na web stranici Udruženja i stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Predsjednik Udruženja:

Andi Vitasović