

Na temelju članka 42. Statuta Udruženja obrtnika Pula, Upravni odbor Udruženja obrtnika Pula na svojoj sjednici održanoj dana 18.04.2003. donio je

PRAVILNIK O RADU SEKCIJA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada i djelokrug poslova sekcija Udruženja obrtnika Pula (u daljnjem tekstu: sekcija).

Članak 2.

Zadaća sekcije je promicanje djelatnosti te usklađivanje interesa članova sekcije koji obavljaju istu ili slične djelatnosti na razini udruženja obrtnika.

Poslovi i zadaci sekcije utvrđuju se godišnjim programom rada sekcije kojeg donosi Izvršni odbor sekcije.

Članak 3.

Poslovi i zadaci sekcija su naročito da:

- razmatra i promiče djelatnosti koje okuplja sekcija,
- inicira izmjene i dopune propisa kojima se uređuju uvjeti poslovanja djelatnosti sekcija,
- potiče, razvija i štiti dobre poslovne običaje (uzance) i poslovni moral,
- potiče učešće na sajmovima u zemlji i inozemstvu,
- organizira stručne skupove, seminare i stručna predavanja,
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom i Programom rada Udruženja i programima rada sekcija.

Članak 4.

Članovi sekcija dužni su se pridržavati odredaba Statuta, ovog Pravilnika, odluka Skupštine i Upravnog odbora udruženja te drugih akata Udruženja.

Članak 5.

Pročelnik sekcije usklađuje rad sekcije s radom Upravnog odbora i drugih tijela Udruženja.

Osim pročelnika, svaka sekcija ima svoj Izvršni odbor koji broji od 7 do 11 članova, ovisno o brojnosti članova sekcije.

Članove Izvršnog odbora bira sekcija tijekom izbora koji se provode za tijela upravljanja Udruženjem.

Ukoliko neki od članova Izvršnog odbora sekcije ne obavlja svoju funkciju redovito i savjesno, ne dolazi na sjednice ili izjavi da više ne želi biti član Izvršnog odbora, sekcija će ga na prvoj sjednici zamjeniti drugim članom, kojem mandat traje do kraja mandata člana kojeg je zamijenio.

Pročelnik sekcije i njegov zamjenik su po funkciji pročelnik i zamjenik pročelnika Izvršnog odbora sekcije.

Članak 6.

Sjednice sekcije su javne, osim ako sekcija ne odluči drugačije.

Članak 7.

Sekcija može odlučiti da sjednici s koje je javnost isključena budu prisutne određene osobe, čija stručna ili druga pomoć može pripomoći radu sekcije.

2. SJEDNICE SEKCIJE

Članak 8.

Sekcija radi na sjednicama.

Sjednice sekcije održavaju se prema potrebi i programu rada sekcije.

Članak 9.

Na sjednice sekcije pozivaju se svi članovi sekcije.

Članak 10.

Pročelnik sekcije brine se o organiziranju, pripremanju i sazivanju sjednica.

U pripremanju sjednica pročelniku sekcije pomaže Ured Udruženja.

Članak 11.

Sjednicu sekcije saziva i sjednicom predsjedava pročelnik sekcije.

U slučaju spriječenosti pročelnika, sekciju može sazvati i njome predsjedava zamjenik pročelnika sekcije.

Članak 12.

Pročelnik sekcije dužan je, u roku od 15 dana, sazvati sjednicu sekcije na pismeno obrazloženi zahtjev:

- Upravnog odbora Udruženja
- 15 člana sekcije.

Ako pročelnik sekcije ne postupi po st. 1. ovog članka, u roku od slijedećih 15 dana sjednicu sekcije sazvati će predsjednik Udruženja.

Članak 13.

Pismeni poziv za sjednicu sekcije sa prijedlogom dnevnog reda, mjestom i vremenom održavanja sjednice dostavlja se članovima sekcije u pravilu najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Ukoliko je to potrebno, uz poziv za sjednicu članovima sekcije dostavljaju se odgovarajući materijali o pitanjima koja su predložena za dnevni red sjednice.

Iznimno, ukoliko se radi o pitanju koje zahtijeva hitan sastanak, sjednica se može sazvati na drugi prikladan način (telefonski, brzojavno) a ukoliko je potreban pisani materijal, uručuje se na sjednici.

Ukoliko se dnevni red sjednice tiče samo određenog dijela članova sekcije (npr. nekog zanimanja ili teritorijalnog obuhvata), pročelnik sekcije može odlučiti da se na sjednicu sekcije pozove samo dio članstva kojih se problematika tiče.

Članak 14.

Pročelnik sekcije predlaže dnevni red, eventualne izmjene i dopune te ga daje na glasanje.

Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na rad po njegovim točkama.

Za sudjelovanje u raspravi prisutni trebaju zatražiti riječ.

Pročelnik daje riječ prema redoslijedu prijave.

Članak 15.

Na sjednicama se glasuje u pravilu javno dizanjem ruku i osobno.

Izuzetno, sekcija može odlučiti da u određenim slučajevima glasovanje provede tajno pomoću glasačkih listića. Uvjete za organizaciju tajnog glasovanja osigurava tajnik Udruženja.

Članak 16.

Budući da sekcija nema stalan broj članova, za rad sekcije i odlučivanje nije potreban kvorum.

Sekcija donosi odluke, zaključke i stavove većinom glasova prisutnih članova.

Kada su sve točke dnevnog reda raspravljene i donesene odgovarajuće odluke, zaključci ili stavovi, pročelnik zaključuje sjednicu.

Članak 17.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnik s materijalima sjednice te odlukama i zaključcima čuvaju se u Uredu Udruženja.

Članak 18.

O donijetim važnijim odlukama, zaključcima i stavovima pročelnik sekcije izvješćuje Upravni odbor na prvoj idućoj sjednici.

3. IZVRŠNI ODBOR SEKCIJE

Članak 19.

Izvršni odbor sekcije priprema sjednice sekcije, razmatra prijedloge za raspravu o pitanjima struke, donosi zaključke i daje mišljenje o pitanjima za koje nije potrebno ili nije moguće sazivati cijelu sekciju te obavlja sve druge poslove koje im prenese sekcija iz svoje nadležnosti.

O radu i zaključcima Izvršnog odbora pročelnik sekcije izvještava sekciju na idućoj sjednici sekcije.

Članak 20.

Izvršni odbor sekcije mora održati najmanje četiri sjednice godišnje.

Izvršni odbor može raditi kada sjednici prisustvuje više od polovine članova (kvorum).

Izvršni odbor donosi odluke, zaključke i stavove većinom glasova prisutnih članova.

Izvršni odbor i sekcija ne mogu samostalno donositi odluke kojima se Udruženju nameću financijske obaveze ili istupanje prema trećim osobama. U slučaju potrebe donošenja takvih odluka, sekcija ili Izvršni odbor sekcije donijeti će svoj stav i uputiti prijedlog odluke Upravnom odboru Udruženja.

Članak 21.

Iznimno, ako za raspravljanje nekog pitanja sa dnevnog reda pročelnik smatra da bi bilo dobro sjednici Izvršnog odbora pozvati još neke članove sekcije ili druge osobe koje mogu pripomoći u rješavanju određenih pitanja, može sazvati proširenu sjednicu Izvršnog odbora. U tom slučaju, pozvane osobe mogu sudjelovati u raspravi, iznositi mišljenja i prijedloge bez prava odlučivanja (glasanja).

Članak 22.

Na ostala pitanja rada sjednica Izvršnog odbora sekcije, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na sjednice sekcija, osim ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stručne, tehničke i administrativne poslove za rad sekcija obavlja Ured Udruženja.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Predsjednik:
Vitimir Pap